

**An die Studienverwaltung**

Nachname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Straße/Hausnummer \_\_\_\_\_

Postleitzahl/Ort \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Studiengang \_\_\_\_\_

Fachbereich \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich meine Exmatrikulation mit Wirkung vom: \_\_\_\_\_ (nicht rückwirkend!)

Hatten Sie während des Studiums einen Auslandsaufenthalt? ja            nein  
(zum Beispiel Praxissemester)

Grund der Exmatrikulation:

Persönliche, private Gründe ja            nein

Wechsel der Hochschule ja            nein

Läuft der letzte Prüfungsversuch?  
(drei Prüfungsversuche) ja            nein

Läuft die Wiederholbarkeit ab?  
(vierte und damit letzte Belegung) ja            nein

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

Der Laufzettel (Seite 2) ist Bestandteil dieses Antrags und muss zwingend ausgefüllt und unterschrieben mit eingereicht werden.

Dieser Laufzettel muss mit dem Antrag auf Exmatrikulation in der Studienverwaltung vorgelegt werden. Bitte vollständig am PC oder deutlich lesbar in **Druckbuchstaben** ausfüllen.

Nachname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Studiengang \_\_\_\_\_

Fachbereich \_\_\_\_\_

Ich habe keine Verbindlichkeiten gegenüber der Berliner Hochschule für Technik (BHT), der Campusbibliothek und dem Fachbereich.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

### Bestätigung der Campusbibliothek

Wir bestätigen, dass die oben genannte Person keine Verbindlichkeiten (Bücher, Geräte und ähnliche) mehr bei der Campusbibliothek hat.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Bibliothek

\_\_\_\_\_  
Stempel

### Bestätigung des Fachbereichs

Wir bestätigen, dass die oben genannte Person keine Verbindlichkeiten mehr am Fachbereich hat, dass zum Beispiel auch etwaig erhaltene Schlüssel oder Schlüsselkarten vollständig zurückgegeben wurden.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Dekanat

\_\_\_\_\_  
Stempel

### Weitere Bestätigungen

**Nur für Fachbereich II:** Ergänzend muss von Studierenden der Studiengänge Pharma- und Chemietechnik (Bachelor und Master) eine Bestätigung des jeweiligen Labors vorgelegt werden.

**Nur für Fachbereich III:** Ergänzend muss von Studierenden der Studiengänge aus dem Bereich der Geoinformation (Bachelor und Master) auf einem gesonderten Laufzettel eine Bestätigung des jeweiligen Labors vorgelegt werden. Von allen Studierenden des Fachbereichs muss zusätzlich eine Unterschrift aus dem Zentrum für Bau- und Geodaten eingeholt werden.

**Nur für Fachbereich V:** Ergänzend muss im Dekanat vorgelegt werden von Studierenden des Studiengangs:

- Biotechnologie/Lebensmitteltechnologie/Verpackungstechnik – ein Laufzettel vom Pförtner Forum Seestraße
- Gartenbau/Gartenbauliche Phytotechnologie/Urbanes Pflanzen- und Freiraummanagement/Dual – ein Laufzettel vom Gewächshaus (Herr Jäger)
- Landschaftsarchitektur/Urbanes Pflanzen- und Freiraummanagement/Dual – ein Laufzettel des Digitallabors