

Leitfaden

der Berliner Hochschule für Technik

Für den Bachelor-Doppelabschluss (Double Degree) an der
Chinesisch-Deutschen Hochschule für Angewandte Wissenschaften
(CDHAW), Tongji Universität, Shanghai

Ansprechpartnerin:

Dr. Nataliia Zaiets
Mitarbeiterin, Referat für Internationale
Angelegenheiten

✉ nataliia.zaiets@bht-berlin.de

☎ 030 4504-5078

Hintergrund und Zielsetzung

Das CDHAW-Programm (Chinesisch-Deutsche Hochschule für Angewandte Wissenschaften) ermöglicht Studierenden der BHT im Rahmen der Mitgliedschaft im Deutschen Hochschulkonsortium für Internationale Kooperationen (DHIK) ein Studium an der Tongji Universität in Shanghai. Neben einem Double-Degree-Aufenthalt (DD) ist auch ein Non-Degree-Aufenthalt (ND) ohne zusätzlichen Abschluss der Tongji Universität möglich.

Im Double-Degree-Programm absolvieren die Studierenden einen zweisemestrigen Aufenthalt in China einschließlich Theoriesemester, Praxisphase und Bachelorarbeit.

Dieser Leitfaden richtet sich an Lehrende und Studierende der BHT und dient als Orientierung für die Vorbereitung und Durchführung des Double-Degree-Aufenthalts. Er gibt einen Überblick über Voraussetzungen, Bewerbungs- und Nominierungsprozess, Studienablauf, Anerkennung sowie wichtige organisatorische Rahmenbedingungen des Double-Degree-Programms.

1. Programmübersicht & Fachbereiche

Das Double-Degree-Programm an der CDHAW bietet BHT-Studierenden verschiedener Fachrichtungen die Möglichkeit, einen zusätzlichen Abschluss der Tongji Universität zu erwerben. Eine Besonderheit des Programms ist, dass auch Studierende aus fachverwandten Studiengängen nominiert werden können, sofern eine fachliche Vergleichbarkeit mit einem der CDHAW-Studiengänge besteht.

Beratung vor der Bewerbung: Vor der Bewerbung beim Referat für Internationale Angelegenheiten über Mobility Online ist ein Beratungsgespräch mit der/dem zuständigen BHT-Fachkoordinator/in erforderlich. Dabei werden die fachliche Eignung für das CDHAW-Programm und der geplante Studienverlauf besprochen.

Studiengänge an der CDHAW	Teilnahmeberechtigte BHT-Studiengänge	Studienablauf	BHT-Fachkoordinator/in
Wirtschaftsingenieurwesen (WI) (Bachelor of Management in Logistic Management)	Fachbereich 1 und 3 Wirtschaftsingenieurwesen/Bau (B.Eng.) https://www.bht-berlin.de/b-wib Wirtschaftsingenieurwesen/Maschinenbau (B.Eng.) https://www.bht-berlin.de/b-wimb Betriebswirtschaftslehre – Digitale Wirtschaft (B.Sc.) https://www.bht-berlin.de/b-dw	Regulär: 7. Fachsemester an der CDHAW + 8. Fachsemester Praxisphase & Bachelorarbeit Alternativ: 5. + 6. Fachsemester grundsätzlich möglich; individuelle Prüfung aufgrund noch offener BHT-Leistungspunkte erforderlich.	Prof. Aleksandra Sudhershan (Auslandskoordinatorin am FB I) Prof. Michael Müller (Studienfachberater für WING/Bau und WING/Maschinenbau) Prof. Yasmin Olteanu (Studienfachberaterin für BWL – Digitale Wirtschaft)
Mechatronik (MT)	Fachbereich 7 Mechatronik (B.Eng.) https://www.bht-berlin.de/b-me	Regulär: 7. Fachsemester an der CDHAW + 8. Fachsemester Praxisphase & Bachelorarbeit Alternativ: 5. + 6. Fachsemester grundsätzlich möglich; individuelle Prüfung aufgrund noch offener BHT-Leistungspunkte erforderlich.	Prof. Szabolcs Szatmári
Fahrzeugtechnik (FT)	Fachbereich 8 Maschinenbau (B.Eng.) https://www.bht-berlin.de/b-mb-y	Regulär: 7. Fachsemester an der CDHAW + 8. Fachsemester Praxisphase & Bachelorarbeit Alternativ: 5. + 6. Fachsemester grundsätzlich möglich; individuelle Prüfung aufgrund noch offener BHT-Leistungspunkte erforderlich.	Prof. Ulrike Siemer
Gebäudetechnik (GT)	Fachbereich 6 Gebäude- und Energietechnik (B.Eng.) https://www.bht-berlin.de/b-get	Regulär: 7. Fachsemester an der CDHAW + 8. Fachsemester Praxisphase & Bachelorarbeit Alternativ: 5. + 6. Fachsemester grundsätzlich möglich; individuelle Prüfung aufgrund noch offener BHT-Leistungspunkte erforderlich.	Prof. Mathias Fraaß

2. Allgemeine Rahmenbedingungen des Programms



Bewerbung und Vorbereitung des Auslandsaufenthalts:

Zeitpunkt: Der Double-Degree-Aufenthalt findet in der Regel im 7. und 8. Fachsemester statt. Ein Aufenthalt im 5. und 6. Fachsemester ist grundsätzlich möglich, erfordert jedoch eine individuelle Prüfung der noch offenen BHT-Leistungen. Die Praxisphase und die Bachelorarbeit werden in China absolviert. Ihre Anerkennung an der BHT erfolgt gemäß den geltenden Regelungen.

Schritt 1 (Beratung): Vor der Bewerbung führen die Studierenden ein Beratungsgespräch mit der/dem zuständigen BHT-Fachkoordinator/in. Dabei werden die fachliche Eignung für das CDHAW-Programm und der geplante Studienverlauf besprochen.

Schritt 2 (BHT-interne Bewerbung): Studierende bewerben sich über das Referat für Internationale Angelegenheiten der BHT im Rahmen des BHT-internen Bewerbungsverfahrens über Mobility Online (MobOn) im Zeitraum vom 01.11. bis 15.12. für das darauffolgende Wintersemester.

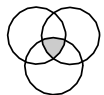
Schritt 3 (DHIK-Nominierung): Nach erfolgreicher Prüfung der Bewerbungsunterlagen auf Vollständigkeit und formale Richtigkeit nominiert das Referat für Internationale Angelegenheiten der BHT die Studierenden beim DHIK. Hierfür werden die erforderlichen Studierendendaten anhand der DHIK-Nominierungstabelle an die zuständige DHIK-Fachkoordination übermittelt.

Schritt 4 (Online-Bewerbung bei der Tongji Universität): Nach Öffnung des Bewerbungsportals werden die nominierten Studierenden von der DHIK-Fachkoordination über die Online-Bewerbung bei der Tongji Universität und den weiteren Bewerbungsablauf informiert. Anschließend führen die Studierenden ihre Online-Bewerbung durch und vervollständigen die erforderlichen Bewerbungsunterlagen.

Schritt 5 (Prüfung und Weiterleitung an die CDHAW): Nach der Online-Bewerbung senden die Studierenden ihre Bewerbungsunterlagen an die zuständige DHIK-Fachkoordination. Dort werden die Unterlagen geprüft und nach Ablauf der Bewerbungsfrist zusammen mit der Nominierungsliste an die CDHAW weitergeleitet.

Schritt 6 (Zulassung): Nach erfolgreicher Prüfung der vollständigen Bewerbung stellt die Tongji Universität die offiziellen Zulassungsunterlagen aus.

Anzahl der Plätze für BHT-Studierende:



Die CDHAW vergibt konsortiumsweit 60–80 Plätze im Wirtschaftsingenieurwesen und jeweils ca. 25 Plätze in den Ingenieurstudiengängen (MT, FT, GT). Bisher gab es keine Platzknappheit.



Unterrichtssprachen:

Die Vorlesungen finden auf Englisch und teilweise auf Deutsch statt.
Wichtig: Das reguläre Lehrangebot für deutsche Austauschstudierende wird im Wintersemester angeboten.



Anspruch auf den Tongji-Abschluss (Double-Degree):

Für den Erhalt des Abschlusses der Tongji Universität gilt folgende Reihenfolge:

Zunächst schließen die Studierenden das CDHAW-Programm einschließlich der Verteidigung der Bachelorarbeit ab. Anschließend müssen sie innerhalb eines Jahres ihren Abschluss an der BHT erwerben und nachweisen.

Den erfolgreichen BHT-Abschluss teilen die Studierenden direkt der zuständigen DHIK-Fachkoordination mit und legen einen entsprechenden Nachweis vor. Nach Bestätigung des BHT-Abschlusses stellt die Tongji Universität die offizielle Abschlussurkunde aus.

3. Bewerbungs-, Nominierungs- und Auswahlprozess

Das Auswahlverfahren (Priorisierung)

Sollte die Zahl der von den Mitgliedshochschulen nominierten Bewerber/innen die verfügbaren Plätze in einem CDHAW-Studiengang überschreiten, erfolgt die Auswahl durch die zuständigen DHIK-Fachkoordinator/innen anhand folgender Prioritäten:

- Double-Degree (DD) Bewerber/innen aus direkt beteiligten BHT-Studiengängen
- Double-Degree (DD) Bewerber/innen aus anderen BHT-Studiengängen
- Non-Degree (ND) Bewerber/innen aus direkt beteiligten BHT-Studiengängen
- Non-Degree (ND) Bewerber/innen aus anderen BHT-Studiengängen

Der Bewerbungsablauf

1. Interne BHT-Bewerbung & Nominierung

- **Interne Bewerbung:** Die Studierenden bewerben sich nach dem Beratungsgespräch mit der/dem zuständigen BHT-Fachkoordinator/in über [Mobility Online](#) im Zeitraum vom 01.11. bis 15.12. für das darauffolgende Wintersemester.
- **Prüfung der Bewerbungsunterlagen:** Das Referat für Internationale Angelegenheiten prüft die Bewerbungsunterlagen auf Vollständigkeit und formale Richtigkeit.
- **Nominierung:** Nach erfolgreicher Prüfung der Bewerbungsunterlagen übermittelt das Referat für Internationale Angelegenheiten der zuständigen DHIK-Fachkoordination die erforderlichen Studierendendaten anhand der DHIK-Nominierungstabelle.

2. Information & Bewerbung im Tongji-Portal

- **Information der nominierten Studierenden:** Nach Öffnung des Tongji-Bewerbungsportals werden die bereits nominierten Studierenden von der DHIK-Fachkoordination über die Öffnung des Portals und den weiteren Bewerbungsablauf informiert.
- **Online-Bewerbung:** Anschließend führen die Studierenden ihre Bewerbung im Bewerbungsportal der Tongji Universität durch und vervollständigen die erforderlichen Bewerbungsunterlagen.
- **Unterzeichnung durch die BHT:** Die erforderlichen Bewerbungsunterlagen werden von den jeweils zuständigen Stellen der BHT unterzeichnet.

3. Prüfung der Unterlagen & Weiterleitung an die CDHAW

- **Prüfung:** Nach der Tongji-Bewerbung senden die Studierenden ihre Bewerbungsunterlagen an die zuständige DHIK-Fachkoordination. Dort werden die Unterlagen geprüft.
- **Weiterleitung:** Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden die geprüften Unterlagen zusammen mit der Nominierungsliste durch die zuständige DHIK-Fachkoordination an die CDHAW weitergeleitet.
- **Abgleich:** Die CDHAW gleicht die Nominierungsliste und die unterzeichneten Unterlagen mit den Angaben im Tongji-Bewerbungssystem ab.

4. Zulassung durch die Tongji Universität

- **Zulassung:** Nach erfolgreicher Prüfung der vollständigen Bewerbung stellt die Tongji Universität die offiziellen Zulassungsunterlagen aus.

Bewerbungsunterlagen für die BHT-interne Bewerbung



Immatrikulationsbescheinigung der BHT: Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung für das laufende Semester.



Vorläufige Kurswahl für die CDHAW: Übersicht der an der CDHAW geplanten Lehrveranstaltungen.



Sprachzertifikat Englisch: Nachweis von Englischkenntnissen auf mindestens Niveau B1. Als Sprachnachweis kann der an der BHT kostenlos angebotene DAAD-Sprachtest Englisch genutzt werden: <https://projekt.bht-berlin.de/sprachen/daad-sprachnachweis/englisch>



Abgabe:

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen fristgerecht über Mobility Online beim Referat für Internationale Angelegenheiten der BHT hochgeladen werden.

Bewerbungsunterlagen für die CDHAW



Leistungsnachweis des laufenden Studiums (Deutsch und Englisch; an der BHT: „Aktuelle Studiendokumentation“):

Mit einer Übersicht über die bisher erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen.



Lebenslauf (Deutsch und Englisch):

Mit Datum und Unterschrift versehen.



Approval Letter der Heimathochschule:

Wird von der/dem zuständigen BHT-Fachkoordinator/in unterzeichnet.

<https://www.dhik.org/wp-content/uploads/2020/04/CDHAW-Approval-Letter.pdf>



Kopie der Hauptseite des Reisepasses (Seite mit Foto):

Der Reisepass muss mindestens 6 Monate nach der Rückkehr gültig sein.



Application Form:

Wird von der/dem Studierenden und der/dem zuständigen BHT-Fachkoordinator/in unterzeichnet sowie vom Referat für Internationale Angelegenheiten der BHT unterzeichnet und abgestempelt (ausland@bht-berlin.de). Online-Bewerbungsportal:

<http://study-info.tongji.edu.cn>

<https://www.dhik.org/wp-content/uploads/2026/03/WS202627-CDHAW-application.pdf>



Guarantee Letter:

Aus dem Bewerbungssystem heruntergeladen und von einer bürgenden Person (z. B. einem Elternteil) zur finanziellen Absicherung unterzeichnen lassen.



Abgabe:

Nach der Bewerbung an der Tongji Universität senden die Studierenden ihre Bewerbungsunterlagen an die zuständige DHIK-Fachkoordination. Dort werden die Unterlagen geprüft und nach Ablauf der Bewerbungsfrist zusammen mit der Nominierungsliste an die CDHAW weitergeleitet.

4. Studienablauf im Double-Degree-Programm

Der nachfolgend dargestellte Studienablauf beschreibt den regulären Verlauf des Double-Degree-Programms und wird allen Studierenden dringend empfohlen.

November – April (Bewerbung & Nominierung):

- 01.11. – 15.12.: Interne Bewerbung an der BHT über Mobility Online (MobOn).
- Nach erfolgreicher Prüfung der Bewerbungsunterlagen: Übermittlung der erforderlichen Studierendendaten durch das Referat für Internationale Angelegenheiten der BHT an die zuständige DHIK-Fachkoordination.
- Nach Öffnung des Tongji-Bewerbungsportals: Information der nominierten Studierenden durch die DHIK-Fachkoordination und anschließende Online-Bewerbung bei der Tongji Universität.
- Bis April: Prüfung der Bewerbungsunterlagen durch die DHIK-Fachkoordination und Weiterleitung an die CDHAW.
- Learning Agreement: Vor Beginn des Auslandsaufenthalts stimmen die Studierenden die geplanten Lehrveranstaltungen und deren Anerkennung mit der/dem zuständigen BHT-Fachkoordinator/in ab. Das weitere Verfahren zur Einreichung und Genehmigung des Learning Agreements ist mit den zuständigen Ansprechpartner/innen des jeweiligen Fachbereichs zu klären.

Juli – September (Einschreibung & Visum):

- Nach Erhalt der offiziellen Zulassung: Beantragung des X1-Visums und Flugbuchung.
- Anreise nach Shanghai ca. Ende August / Anfang September.

September – Januar (Theoriesemester):

- Absolvierung von 30 ECTS an der CDHAW in Shanghai (Lehrveranstaltungen finden auf Englisch/Deutsch statt).
- Eigenständige Suche nach einem Praktikumsbetrieb in Festlandchina sowie nach einer/einem Erstprüfer/in (Tongji-Professor/in) für die Bachelorarbeit; die CDHAW unterstützt bei der Kontaktvermittlung.
- Semesterferien ca. Mitte Januar bis Mitte Februar (abhängig vom Chinesischen Neujahr).

Februar – Juli (Praxissemester):

- Start des Praktikums (Vollzeit, mindestens 3 Monate; empfohlen werden 4–6 Monate) und Anfertigung der Bachelorarbeit im Partnerunternehmen direkt nach dem Chinesischen Neujahr.

Juni / Juli (Abschluss & Verteidigung):

- Verpflichtende **Verteidigung der Bachelorarbeit vor Ort** an der Tongji Universität (Erstbewertung durch Tongji-Professor/in).

Weiteres Vorgehen (Anerkennung & Erhalt des Tongji-Abschlusses):

- **BHT-Abschluss und Anerkennung der Leistungen:** Nach erfolgreicher Verteidigung in China müssen die Studierenden innerhalb eines Jahres ihren Bachelor-Abschluss an der BHT erwerben und nachweisen. Für die Anerkennung der in China erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen wenden sich die Studierenden an die für ihren Studiengang zuständige Sachbearbeitung der Studienverwaltung und stellen dort einen Antrag auf Anerkennung.

Siehe Link: <https://www.bht-berlin.de/4347>

- **Meldung des BHT-Abschlusses an das DHIK:** Die Studierenden teilen ihren erfolgreichen BHT-Abschluss direkt der zuständigen DHIK-Fachkoordination mit und legen einen entsprechenden Nachweis vor.
- **Ausstellung des Zeugnisses der Tongji Universität:** Erst nach Bestätigung des erfolgreichen Abschlusses an der BHT stellt die Tongji Universität die offizielle chinesische Abschlussurkunde aus.

Übersicht Non- Degree vs Double-Degree

Über die Mitgliedschaft der BHT im DHIK stehen BHT-Studierenden an der CDHAW der Tongji Universität zwei unterschiedliche Studienformate offen: ein Non-Degree-Aufenthalt (ND) als Austausch ohne zusätzlichen Abschluss der Tongji Universität sowie das Double-Degree-Programm (DD) mit der Möglichkeit, zusätzlich zum BHT-Abschluss einen Abschluss der Tongji Universität zu erwerben. Die folgende Tabelle stellt die wesentlichen Unterschiede zwischen beiden Optionen dar.

Merkmal	Non-Degree (ND) — Austausch	Double Degree (DD) — Doppelabschluss
Dauer in China	1 Semester	2 Semester
Zweck	Akademischer Austausch und Anerkennung von Credit Points	Abschluss eines Doppelabschluss-Studiengangs
Vor Ort an der Tongji Universität	Ja	Ja
Chinesischer Abschluss	Nein	Ja (zusätzlich zum BHT-Abschluss)
BHT-Abschluss	Ja	Ja
Pflichtpraktikum	Normalerweise nicht enthalten	Verpflichtend in China
Bachelorarbeit	Nicht Bestandteil des ND-Aufenthalts	In China (inkl. Verteidigung)
Visum & Status	Austauschsemester	Langzeit-Aufenthalt (Studium + Praktikum)
Endergebnis	BHT-Abschluss + Anerkennung der an der Tongji erbrachten Leistungen	BHT-Abschluss + Abschluss der Tongji-Universität

5. Visum & Einreisepespezifikationen

Die eigenständige Beantragung des Visums ist für die Studierenden verpflichtend. Die Art des Visums unterscheidet sich je nach gewählter Option:



Visum für **den Double-Degree-Aufenthalt** (Langzeitaufenthalt):

Für den Double-Degree-Aufenthalt wird ein X1-Visum benötigt. Dieses muss innerhalb der ersten 30 Tage nach der Ankunft in China in eine Aufenthaltserlaubnis (Residence Permit) umgewandelt werden (Voraussetzung ist die Einschreibung vor Ort).



Vorteil:

Das Residence Permit erlaubt Multiple Entry (Reisen außerhalb Chinas, z. B. in andere asiatische Länder während der Ferien) und beinhaltet die Möglichkeit für den legalen Internship Remark (Praktikumserlaubnis).



Visum für den **Non-Degree-Aufenthalt** (Kurzzeitaufenthalt):

Für den Non-Degree-Aufenthalt wird in der Regel ein X2-Visum, je nach Art des Austauschprogramms gegebenenfalls auch ein F-Visum, benötigt.

Einschränkung: Diese Visa werden häufig nur für eine einmalige Einreise (Single Entry) ausgestellt. Reisen außerhalb Chinas mit anschließender Wiedereinreise sind daher nur möglich, wenn das ausgestellte Visum dies erlaubt. Ein Praktikum ist nicht automatisch gestattet und bedarf einer gesonderten Genehmigung.

6. Kosten & Finanzierung



Kostenübersicht

Studiengebühren:

Der Austausch (sowohl DD als auch ND) ist für die Studierenden komplett studiengebührenfrei.

Lebenshaltungskosten:

Die Kosten in Shanghai sind mittlerweile auf ähnlichem Niveau wie in Deutschland. Ca. 800 € im Monat (bzw. ca. 800–1200 CNY für Essen/Trinken und ca. 2000 CNY für Miete) sind auskömmlich.

Anfangskosten (ca. 3.200 € einmalig):

Zu Beginn fallen Kosten für Flüge, Visum, Auslandskrankenversicherung (ca. 180 CNY für 6 Monate direkt in China), Impfungen sowie die Miete für das Studentenwohnheim/Appartement (oft für das gesamte Semester im Voraus + Kautions) an.



Finanzierungsmöglichkeiten & Stipendien

Das CSC- / Tongji-Stipendium

Zielgruppe: Ausschließlich Bewerber/innen für das Double-Degree-Programm.

Leistungen: Freie Unterkunft im internationalen Studentenwohnheim, monatlicher Zuschuss zum Lebensunterhalt (ca. 1.400 CNY), Befreiung von Studien-/Materialgebühren, Basiskranken- und Unfallversicherung sowie ein einmaliger Unterbringungszuschuss (1.000–1.500 CNY).

Bewerbungsablauf & Fristen: Die Stipendienbewerbung läuft über ein **separates Online-Portal des CSC/Tongji** und ist formal unabhängig von der Hochschulzulassung. Nach **erfolgreicher Nominierung** an der CDHAW/Tongji Universität werden die Bewerber/innen von der **zuständigen DHIK-Fachkoordination** über die Einzelheiten des Stipendiums sowie die Bewerbungsmodalitäten und Fristen informiert.

Bedingungen & Pflichten: Das Stipendium richtet sich ausschließlich **an Studierende im Double-Degree-Programm**. Während des Aufenthalts sind die regulären Studien- und Prüfungsleistungen ordnungsgemäß zu erbringen. Nach Abschluss des Aufenthalts bestehen keine weitergehenden Verpflichtungen.



Weitere Fördermöglichkeiten: Studierende können sich frühzeitig beim Referat für Internationale Angelegenheiten der BHT über alternative Fördermöglichkeiten (z. B. PROMOS, HAW.International (DAAD) oder Auslands-BAföG) informieren. Kontakt: ausland@bht-berlin.de

7. Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

Anerkennung der Praxisphase und der Bachelorarbeit

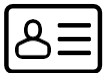
Die Anerkennung erfolgt gemäß den an der BHT geltenden Vorgaben: [Anerkennung: BHT Berlin](#).

- Die im Rahmen des CDHAW-Programms in China absolvierte Pflichtpraxis wird als **Praxisphase** gemäß der geltenden Studien- und Prüfungsordnung anerkannt, sofern die erforderlichen Nachweise sowie ein den Anforderungen des Fachbereichs entsprechender Praxisbericht vorgelegt werden. Den Studierenden wird empfohlen, die Anerkennung der Praxisphase vor dem Auslandsaufenthalt mit ihrem Fachbereich abzustimmen.
- Die im Rahmen des CDHAW-Programms an der Tongji-Universität angefertigte Bachelorarbeit wird grundsätzlich als Bachelorarbeit an der BHT anerkannt, sofern sie den fachlichen Anforderungen des jeweiligen BHT-Studiengangs entspricht und an der Tongji-Universität erfolgreich abgeschlossen wurde. Die an der Tongji-Universität erzielte Note wird in das Modul „**Bachelorarbeit**“ der BHT übernommen und gemäß der geltenden Prüfungsordnung bei der Gesamtnote berücksichtigt. Die Bachelorarbeit wird **an der Tongji-Universität betreut und bewertet**. Eine zusätzliche beratende Betreuung seitens der BHT ist möglich; die BHT ist jedoch nicht an der Bewertung der Bachelorarbeit an der Tongji-Universität beteiligt.

8. Ansprechpartner an der Tongji Universität (Shanghai)

Bei Fragen zum CDHAW-Programm können sich Lehrende und Studierende jederzeit an das Referat für Internationale Angelegenheiten der BHT wenden.

Die Kommunikation und Abstimmung mit der CDHAW bzw. der Tongji Universität erfolgt in der Regel über das Referat für Internationale Angelegenheiten der BHT. Für fachliche oder organisatorische Fragen stehen darüber hinaus folgende Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner vor Ort zur Verfügung:

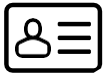


Deutscher Vizedirektor CDHAW:

Herr Oliver Schirmer (Zuständig für studienbezogene Beratung, Programmkoordination, Industriekontakte sowie als Ansprechperson bei Beschwerden.)

E-Mail: schirmer@tongji.edu.cn

Jiading Campus, Jishi-Gebäude, Raum 243

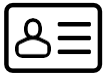


Assistenz der CDHAW-Direktion:

Frau Chen Yunzhou (Joy)

E-Mail: assistant-cdhaw@tongji.edu.cn

Jiading-Campus, Jishi-Gebäude, Raum 243

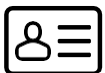


Leiterin CDHAW International Office:

Frau Ma Yiming

E-Mail: yiminma@tongji.edu.cn

Jiading-Campus, Jishi-Gebäude, Raum 255

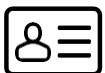


CDHAW International Office:

Frau Li Jingjing (Zuständig für die Online-Bewerbung, Kurswahl, Zeugnisse sowie BAföG-Bescheinigungen)

E-Mail: lijingjing@tongji.edu.cn

Jiading-Campus, Jishi-Gebäude, Raum 255

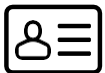


International Students Office (ISO) der Tongji Universität:

(Zuständig für allgemeine chinesische Stipendien, offizielle Visumsunterlagen und die Vergabe der Wohnheimplätze)

E-Mail: iso-zhaosheng@tongji.edu.cn

Siping-Campus, Zhonghe-Gebäude, Raum 705



CDHAW International Office:

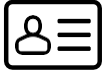
Frau Liu Jingchun (Zuständig für Registrierung vor Ort, Praktikum und Visum)

E-Mail: liujingchun@tongji.edu.cn

Jiading-Campus, Jishi-Gebäude, Raum 256

9. Ansprechpartner der DHIK–Fachkoordination

Die erste Kontaktaufnahme mit den zuständigen DHIK-Fachkoordinator/innen erfolgt über das Referat für Internationale Angelegenheiten der BHT. Nach der Nominierung erfolgt die weitere Kommunikation direkt mit den Studierenden.



DHIK-Fachkoordination Wirtschaftsingenieurwesen (WI):

Herr Helge Gerischer

(Deutsch, Englisch)

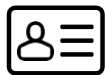
Zuständig für den Bewerbungsprozess für die CDHAW und das Tongji-Stipendium in Deutschland

E-Mail: wi-cdhaw@dhik.org

E-Mail: Helge.Gerischer@fh-zwickau.de

Tel.: +49 (0) 375 536 3482

Westsächsische Hochschule Zwickau



DHIK-Fachkoordination Fahrzeugtechnik (FT):

Frau Li Min

(Deutsch, Chinesisch, Englisch)

Zuständig für den Bewerbungsprozess für die CDHAW

E-Mail: ft-cdhaw@dhik.org

E-Mail: min.li@th-nuernberg.de

TH Nürnberg



DHIK-Fachkoordination Gebäudetechnik (GT):

Herr Uwe Sandner

(Deutsch, Englisch)

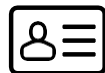
Zuständig für den Bewerbungsprozess für die CDHAW

E-Mail: gt-cdhaw@dhik.org

E-Mail: sandner@fh-erfurt.de

Tel.: +49 (0) 361 6700 664

Fachhochschule Erfurt



DHIK-Fachkoordination Mechatronik (MT):

Frau Heike Herzig

(Deutsch, Englisch)

Zuständig für den Bewerbungsprozess für die CDHAW

E-Mail: mt-cdhaw@dhik.org

E-Mail: h.herzig@hszg.de

Tel.: +49 (0) 3583 612 4227

Hochschule Zittau-Görlitz