



KidsMobil Auftrag

Per Fax an: **200 78 465** (bitte nicht 030 vorwählen)

Per Mail an: kidsmobil@diebildungspartner.de

Name Studierende/r / Mitarbeiter/-in / Lehrende/r / Teilnehmende/r des FSI

Fachbereich / Organisationseinheit / Studiengang / Semester

Art des Auftrages:

- Anforderung von Kennenlernterminen zwischen Sorgeberechtigten und Betreuer/innen

Anforderung eines Betreuungseinsatzes aus folgenden Gründen:

- 1 Kurzfristige Erkrankung eines Kindes bei studiumsbezogener bzw. dienstlicher Unabkömmlichkeit des Elternteils
- 2 Unerwarteter Ausfall der Regelbetreuung (Kita, Schule/Hort, Tagesmutter, Babysitter, etc.) bei dienstlicher bzw. studiumsbezogener Unabkömmlichkeit des Elternteils
- 3 Teilnahme an Gremiensitzungen, die notwendigerweise über die Regelbetreuungszeit hinausgehen

Angaben zur Betreuung:

Betreuungsdatum Betreuungszeiten von - bis	
Ort der Betreuung Straße und Postleitzahl der elterlichen Wohnung und ggf. des Ortes, wo das Kind abgeholt werden soll	
Telefon (Festnetz privat/dienstl./mobil)	
Name des Kindes / der Kinder (max. 4) Geburtsdatum des Kindes / der Kinder	

Wichtig: Der Eingang des von dem/r Antragstellenden und dem Frauen-u. Gleichstellungsbüro unterschriebenen Auftrages per Fax/mail bei der Koordinierungsstelle gilt als Einverständniserklärung und Auftragsbestätigung. Nach dieser Auftragsbestätigung sollten sich die Eltern umgehend zwischen 10.00 und 12.00 Uhr unter **030 / 9700 28 86** bei der Koordinierungsstelle von KidsMobil melden, um die weiteren Details zu besprechen. Die Eltern erklären sich mit der Weitergabe ihrer Daten an die Auftragnehmerin einverstanden.

Die studienrelevante / dienstliche Dringlichkeit wird bestätigt:

Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Datum Unterschrift/Stempel Frauen-u. Gleichstellungsbüro