

Fachbereich/Organisationseinheit _____

Telefon: _____

Vermerke Referat Haushalt _____

Bearbeitungsvermerke nur für Referat Haushalt 2 0 2	Rechnerisch richtig/AO gefertigt	Freigabe
--------------------------------------------------------------	----------------------------------	----------

Titel	Abrechnungsobjekt	Kostenstelle	Kostenträger	FIBU-Konto

Antragsteller*in (Bitte in jedem Fall angeben!)

Nachname _____

Vorname _____

Anschrift _____

Kontoinhaber*in _____

IBAN _____

Allgemeine Hinweise

1. Belege, welche kleiner als DIN-A5 sind, bitte auf ein DIN-A4-Blatt aufkleben
2. Handschriftlich ausgestellte Quittungen müssen neben der Unterschrift einen Stempelabdruck mit Name und Adresse des Ausstellers enthalten
3. Werden Rechnungen zur Erstattung eingereicht, ist ein eindeutiger Zahlungsnachweis (Kontoauszug oder ähnliches) beizulegen. Die Rechnung darf nicht auf eine Privatanschrift ausgestellt sein
4. Enthalten eingereichte Belege (Kassenbons) keinen eindeutigen Hinweis auf den erworbenen Gegenstand, ist ein solcher von Hand auf oder neben dem Beleg anzubringen
5. Die Nutzung privater Bonussysteme für dienstliche Einkäufe ist nicht gestattet (Stichwort Vorteilsgewährung im Öffentlichen Dienst); Auslagen für Pfand werden nicht erstattet
6. Die Abrechnung bitte in dem Haushaltsjahr einreichen, in dem die Aufwendungen entstanden sind (Jahresabschluss beachten!)

Anlage-Neuzugang (ab 487,90 Euro brutto/410,00 Euro netto) <small>(Bitte in jedem Fall angeben!)</small>	GWG-Neuzugang (unter 410,00 Euro netto) <small>(geringwertiges Wirtschaftsgut)</small>
Ergänzen eines bestehenden Anlagegutes <small>(Auch bei Beträgen unter 487,90 Euro brutto/410,00 Euro netto, sofern es sich nicht um Verbrauchsmaterial handelt)</small>	Kein Anlagegut
	Ware verbleibt an der BHT Berlin

Inventarnummer: _____

Bitte ein Anlagenerfassungsblatt zur Bestandsveränderung (Teilzugang) mit Angabe der Inventarnummer fertigen!

	Betrag	FIBU-Konto
Beleg 1	€	
Beleg 2	€	
Beleg 3	€	
Beleg 4	€	
Beleg 5	€	
Beleg 6	€	
Beleg 7	€	
Beleg 8	€	
Beleg 9	€	
Summe	€	

Unterschrift Antragsteller*in

Für die Richtigkeit der Leistung

Unterschrift Verfügungsberechtigte*r

Sachlich richtig