

Bereich • Ansprechpartner*in • Telefon:

Bearbeitungsvermerke nur für Referat Haushalt:
Eingangsstempel:

| 2 | 0 | 2 | | | | | | | |

Rechnerisch richtig/AO gefertigt

Sachlich richtig/Freigabe

Rechnungssteller*in: _____

Rechnungsbetrag: _____ EUR

Auftragserteilung erfolgte über einen Bestellschein/Werkvertrag

Bestellschein-/Werkvertragsnummer: _____

Investitionsnummer: _____

☐ Teillieferung

☐ Auftrag erledigt

Kontierung bitte generell ausfüllen, auch wenn eine Bestellung zugrunde liegt.

Titel	Abrechnungsobjekt/Investitionsnummer	Kostenstelle	Kostenträger	FIBU-Konto

Rechnungsbetrag ist auf mehrere Buchungsstellen aufzuteilen

Angaben sind in: ☐ brutto ☐ netto

Betrag	Titel	Abrechnungsobjekt	Kostenstelle	Kostenträger	FIBU-Konto

Angaben zur Anlagenerfassung

☐ Anlage-Neuzugang (ab 487,90 € brutto/410,00 € netto)
Bitte ein Anlagenerfassungsblatt für Neuzugänge fertigen!

☐ GWG-Neuzugang (unter 410,00 € netto)
geringwertiges Wirtschaftsguts

☐ Ergänzen eines bestehenden Anlagegutes
(auch bei Beträgen unter 487,90 € brutto / 410,00 € netto sofern es sich nicht um
Verbrauchsmaterial handelt)

☐ Kein Anlagegut

Inventarnummer:

Bitte ein Anlagenerfassungsblatt zur Bestandsveränderung (Teilzugang) mit Angabe der Inventarnummer fertigen!

Hiermit bescheinige ich für die anliegende und vorstehend bezeichnete Rechnung die Richtigkeit der Leistung.

☐ Siehe Rückseite

Datum/Unterschrift _____