# Kündigung mobile Arbeit
# für Mitarbeiter/innen in Technik und Verwaltung (MTV)

## 1) Kündigung durch den/die Beschäftigte

Die am _____ geschlossene Vereinbarung mobile Arbeit wird mit sofortiger Wirkung durch den/die Beschäftigte/n

Name, Vorname _____

gekündigt.

Datum: _____ _____

Beschäftigte/r

Zur Kenntnis genommen: _____

Führungskraft

---

## *Von der Dienststelle auszufüllen:*

☐ Rücknahme der Freischaltung des Arbeitszeitkontos erfolgt.

☐ Genehmigung aus der Liste für die Interessenvertretungen (PR, SBV, zF) entfernt.

## 2) Kündigung durch die Führungskraft

Die am _____ geschlossene Vereinbarung mobile Arbeit wird mit einer Frist von 30 Kalendertagen mit Wirkung zum _____ durch die Führungskraft gekündigt.

Folgende Teilnahmevoraussetzung (laut §4 Dienstvereinbarung Mobile Arbeit) liegt **nicht mehr** vor:

- ☐ Die wahrzunehmenden Aufgaben sind zur Erledigung in mobiler Arbeit nicht geeignet.
- ☐ Die Fähigkeiten und Fertigkeiten für die mobile Arbeit liegen (noch) nicht vor.
- ☐ Die Aufgabenerledigung wäre in der organisatorischen Einheit nicht mehr gewährleistet.
- ☐ Die technischen Voraussetzungen für die mobile Arbeit sind nicht gewährleistet.
- ☐ Datenschutz und Datensicherheit sind während der mobilen Arbeit nicht gewährleistet.
- ☐ Durch die mobile Arbeit besteht die Gefahr einer Überlast der/des Beschäftigten.

Begründung der Kündigung durch die Führungskraft:

Datum: _____ _____

Führungskraft

Zur Kenntnis genommen: _____

Beschäftigte/r

---

*Von der Dienststelle auszufüllen:*

- ☐ Mitteilung an den Personalrat.
- ☐ Mitteilung an die Zentrale Frauenbeauftragte.
- ☐ Mitteilung ggf. an die Schwerbehindertenvertretung.

## 3) Verkürzte Kündigung durch die Führungskraft

Die am _____ geschlossene Vereinbarung mobile Arbeit wird mit einer Frist von 14 Kalendertagen, mit Wirkung zum _____ durch die Führungskraft gekündigt.

Folgende Teilnahmevoraussetzung (laut §4 Dienstvereinbarung Mobile Arbeit) liegt **nicht mehr** vor:

- ☐ Die wahrzunehmenden Aufgaben sind zur Erledigung in mobiler Arbeit nicht geeignet.
- ☐ Die Fähigkeiten und Fertigkeiten für die mobile Arbeit liegen (noch) nicht vor.
- ☐ Die Aufgabenerledigung wäre in der organisatorischen Einheit nicht mehr gewährleistet.
- ☐ Die technischen Voraussetzungen für die mobile Arbeit sind nicht gewährleistet.
- ☐ Datenschutz und Datensicherheit sind während der mobilen Arbeit nicht gewährleistet.
- ☐ Durch die mobile Arbeit besteht die Gefahr einer Überlast der Beschäftigten.

Begründung der Kündigung durch die Führungskraft:

**Bitte Anlagen zur Dokumentation gemäß §6, Absatz 5 beifügen!**

Datum: _____ _____

Führungskraft

Zur Kenntnis genommen: _____

Beschäftigte/r

*Von der Dienststelle auszufüllen:*

- ☐ Die Kündigung der Vereinbarung erfolgt in der Probezeit.
- ☐ Mitteilung an den Personalrat.
- ☐ Mitteilung an die Zentrale Frauenbeauftragte.
- ☐ Mitteilung ggf. an die Schwerbehindertenvertretung