

30. Jahrgang, Nr. 6

28. Januar 2009

Seite 1 von 13

## Inhalt

- Neufassung der Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre (Business Administration) des Fachbereichs I Wirtschafts- und Gesellschaftswissenschaften der Technischen Fachhochschule Berlin

vom 24. 01. 2008

**Neufassung der Prüfungsordnung  
für den Bachelor-Studiengang  
Betriebswirtschaftslehre (Business Administration)  
des Fachbereichs I  
Wirtschafts- und Gesellschaftswissenschaften  
der Technischen Fachhochschule Berlin**

**vom 24. 01. 2008**

Gemäß § 71 Abs. 1, Satz 1, Nr. 1 des Berliner Hochschulgesetzes (BerlHG) in der Fassung vom 13. 02. 2003 (GVBl. S. 82, zuletzt geändert durch Gesetz vom 17. 07. 2008 (GVBl. S. 208)), erlässt der Fachbereichsrat des Fachbereichs I folgende Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre (Business Administration):\*

## ÜBERSICHT

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Geltung von Rahmenordnungen
- § 3 Prüfungssprache
- § 4 Modulnote
- § 5 Einschränkung von Prüfungsmöglichkeiten
- § 6 Bachelor-Arbeit
- § 7 Mündliche Abschluss-Prüfung
- § 8 Abschlussbeurteilung
- § 9 Akademischer Grad
- § 10 Bachelor-Zeugnis, Bachelor-Urkunde und Diploma Supplement
- § 11 In-Kraft-Treten

### § 1 Geltungsbereich

Diese Ordnung gilt für Studierende, die ihr Studium im Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre nach dem In-Kraft-Treten dieser Ordnung beginnen.

### § 2 Geltung von Rahmenordnungen

Die Rahmenprüfungsordnung der TFH Berlin ist in der jeweils geltenden Fassung Bestandteil dieser Ordnung, soweit die Eigenart des Studienganges nicht die in dieser Ordnung und in den zugehörigen Anlagen festgelegten Abweichungen erfordert.

---

\*) bestätigt am 9. 01. 2009

## § 3 Prüfungssprache

- (1) Prüfungen können in englischer Sprache durchgeführt werden, wenn das Modul überwiegend oder vollständig in englischer Sprache durchgeführt wurde (s. Modulbeschreibung, Anhang zur Studienordnung).
- (2) Die schriftlichen Ausarbeitungen und Präsentationen oder die Bachelor-Arbeit können in englischer Sprache erfolgen, wenn Prüflinge und Prüfer/innen dies vereinbaren.

## § 4 Modulnote

- (1) Grundlage für die Festsetzung der Modulnote ist die jeweilige Modulbeschreibung.
- (2) Sämtliche Leistungsnachweise erfolgen studienbegleitend.

## § 5 Einschränkung von Prüfungsmöglichkeiten

Für folgende Module kann der Leistungsnachweis nur im ersten Prüfungszeitraum erbracht werden. Begründung ist, dass der Erfolg nur im Ablauf eines gesamten Semesters nachweislich zu erzielen ist.

Modul M03 Grundlagen der Informatik  
Modul M10 Grundlagen der Systementwicklung  
Modul M16 Entwicklung eines Anwendungssystems  
Modul M32 Systemanalyse  
Modul M35 Planung von betriebswirtschaftlichen Anwendungssystemen  
Modul M36 Grundlagen der internen Unternehmenskommunikation  
Modul M37 Unternehmenskommunikation in der Praxis

Für die nachfolgenden Module erfolgt der Leistungsnachweis abweichend am Ende des jeweiligen Praxisabschnittes:

Modul M06 Betrieblicher Studienabschnitt I  
Modul M12 Betrieblicher Studienabschnitt II  
Modul M18 Betrieblicher Studienabschnitt III  
Modul M23 Betrieblicher Studienabschnitt IV  
Modul M28 Betrieblicher Studienabschnitt V  
Modul M33 Betrieblicher Studienabschnitt VI

## § 6 Bachelor-Arbeit

- (1) Die Bachelor-Arbeit ist im letzten Fachsemester studienbegleitend anzufertigen. Für die Bachelor-Arbeit werden 9 Credits vergeben.
- (2) Voraussetzungen zur Zulassung zur Bachelor-Arbeit ist der erfolgreiche Abschluss von Modulen im Umfang von 150 Credits.
- (3) Der Prüfungsausschuss des Studienganges Betriebswirtschaftslehre legt nach Prüfung der Voraussetzungen das endgültige Thema, abweichend von § 19 (5) der RPO III den Anfangstermin und die der Prüfungskommission angehörenden Lehrkräfte für die Bachelor-Arbeit fest.
- (4) Die Bearbeitungsdauer der Bachelor-Arbeit ist auf drei Monate festgelegt.
- (5) Während der Bearbeitungszeit hat der/die Studierende Anspruch auf eine angemessene Betreuung. Der/die Studierende hat die betreuende Lehrkraft in regelmäßigen Abständen über den Fortgang der Arbeit zu informieren.

## § 7 Mündliche Abschluss-Prüfung

- (1) Die Bachelor-Arbeit wird im Rahmen eines Seminars vorbereitet, begleitet und in der mündlichen Abschlussprüfung präsentiert.
- (2) Die mündliche Abschlussprüfung wird entsprechend der geltenden RPO durchgeführt.

## § 8 Abschlussbeurteilung

Die Abschlussbeurteilung (Gesamtnote) ergibt sich aus dem gewichteten Durchschnitt der Noten der Module. Als Basis der Gewichtung werden grundsätzlich die Anzahl der Credits der Module gewählt. Lediglich die Module für die betrieblichen Studienabschnitte Mo6, M12, M18, M23, M28 und M33 gehen mit einem reduzierten Gewicht ein: sie werden gewichtet, wie ein Modul mit 4 Credits.

## § 9 Akademischer Grad

Mit dem erfolgreichen Abschluss des Studiums wird der berufsqualifizierende akademische Grad

"BACHELOR OF ARTS"  
"B. A."

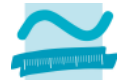
verliehen.

## § 10 Bachelor-Zeugnis, Bachelor-Urkunde und Diploma Supplement

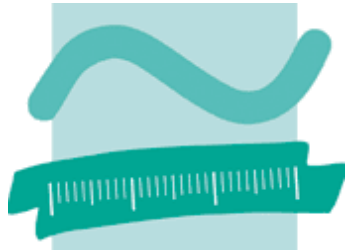
Über das Gesamtprädikat und die Einzelnoten aller Module erhält die/der Studierende ein Bachelor-Zeugnis entsprechend dem Muster nach Anlage 1 und 2, eine Bachelor-Urkunde zur Beurkundung der Verleihung des Bachelor-Grades entsprechend dem Muster nach Anlage 3 und ein Diploma Supplement in englischer Sprache, das eine detaillierte Beschreibung der in diesem Studiengang erworbenen Qualifikationen enthält. Alle Dokumente tragen das Datum des Tages der Ausstellung. Die Muster nach Anlage 1 bis 3 sind Bestandteil dieser Ordnung.

## § 11 In-Kraft-Treten

- (1) Diese Ordnung tritt am Tage nach der Veröffentlichung in den Amtlichen Mitteilungen der TFH Berlin in Kraft.
- (2) Studierende, die bereits nach der bisherigen Ordnung in dem Studiengang immatrikuliert waren, haben die Möglichkeit, auf Antrag in die geänderte Ordnung zu wechseln.

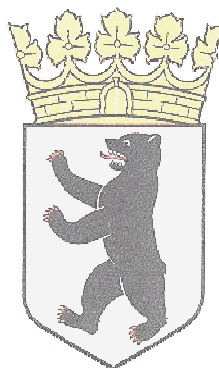


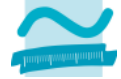
Anlage 1 zur **PrO Bachelor Betriebswirtschaftslehre**



**TECHNISCHE FACHHOCHSCHULE BERLIN**  
University of Applied Sciences

## Bachelor-Zeugnis





**TECHNISCHE FACHHOCHSCHULE BERLIN**  
University of Applied Sciences

Herr / Frau **Clara Beispiel**

geboren am 01. 01. 1980 in Berlin

hat die Bachelor-Prüfung  
an der Technischen Fachhochschule Berlin

im Studiengang

**Betriebswirtschaftslehre**

des Fachbereichs Wirtschafts- und Gesellschaftswissenschaften mit dem

Gesamtprädikat **gut** bestanden.

Relative Note nach der ECTS-Bewertungsskala: C

---

ECTS: European Credit Transfer System

A: die 10 % Besten des Abschlussjahrgangs

B: die nächsten 25 %

C: die nächsten 30 %

D: die nächsten 25 %

E: die nächsten 10 %



## Die Leistungen in den Modulen werden wie folgt beurteilt:

		ECTS-CP
Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre	_____	4
Grundlagen der Volkswirtschaftslehre	_____	4
Grundlagen der Mathematik	_____	4
Grundlagen der Informatik	_____	4
Grundlagen der Systementwicklung	_____	4
Entwicklung eines Anwendungssystems	_____	4
Wirtschaftsenglisch I	_____	4
Wirtschaftsenglisch II	_____	4
Wirtschaftsenglisch III	_____	4
Rechnungswesen I	_____	4
Rechnungswesen II	_____	4
Wirtschaftsrecht I	_____	4
Wirtschaftsrecht II	_____	4
Arbeits- und Organisationspsychologie I	_____	4
Arbeits- und Organisationspsychologie II	_____	4
Grundlagen des Marketings	_____	4
Grundlagen des Managements	_____	4
Kosten- und Erlösrechnung	_____	4
Controlling	_____	4
Finanzierung	_____	4
Investitionsrechnung	_____	4
Grundlagen der Betrieblichen Steuerlehre	_____	4
Bilanzierung	_____	4
Personalmanagement	_____	4
Logistik I	_____	4
Logistik II	_____	4
Projektmanagement	_____	4
Systemanalyse	_____	4
Planung von betriebswirtschaftlichen Anwendungssystemen	_____	5
<i>Wahlpflichtmodul 1</i>	_____	4
<i>Wahlpflichtmodul 2</i>	_____	4
<i>Wahlpflichtmodul 3</i>	_____	4
<i>Wahlpflichtmodul 4</i>	_____	4
<i>Allgemeinwissenschaftliche Ergänzungen</i>	_____	5
Betrieblicher Studienabschnitt I	_____	10
Betrieblicher Studienabschnitt II	_____	10
Betrieblicher Studienabschnitt III	_____	10
Betrieblicher Studienabschnitt IV	_____	10
Betrieblicher Studienabschnitt V	_____	10
Betrieblicher Studienabschnitt VI	_____	10





Thema der Bachelor-Arbeit:

---

---

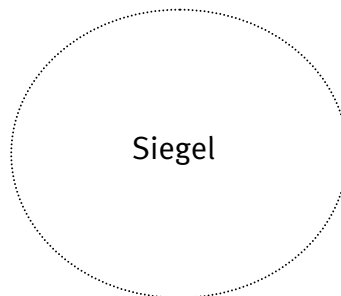
---

Beurteilung der Bachelor-Arbeit: \_\_\_\_\_

Beurteilung der mündlichen Abschluss-Prüfung: \_\_\_\_\_

***Berlin, Datum***

Dekan / Dekanin



---

ECTS-CP:

Mögliche Leistungsbeurteilungen:

Mögliche Gesamtprädikate:

Credits nach dem ECTS-System

sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend

sehr gut mit Auszeichnung, sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend

**Herausgeber:** Präsident der TFH Berlin

Luxemburger Straße 10 | 13353 Berlin

Presse- und Informationsstelle

Tel. (030) 45 04 – 23 14 | [presse@tfh-berlin.de](mailto:presse@tfh-berlin.de)

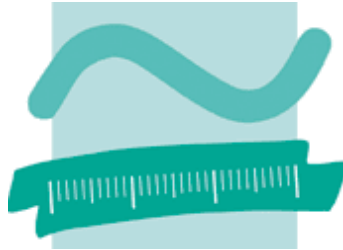
**Redaktion:** Leiter Studienverwaltung

Tel. (030) 45 04 – 22 04 | [preuss@tfh-berlin.de](mailto:preuss@tfh-berlin.de)





Anlage 2 zur **PrO Bachelor Betriebswirtschaftslehre**



**TECHNISCHE FACHHOCHSCHULE BERLIN**  
University of Applied Sciences

## Academic Record

**Ms/Mr Clara Beispiel**

born on *Monat Tag<sup>b</sup>, Jahr in Ort*

has successfully completed the Bachelor study course

**in the dual study programme of Business Administration**

**at the University of Applied Sciences – Technische Fachhochschule Berlin**

with the overall grade of

*Prädikat*

Department I  
Business Administration and Social Sciences

**Herausgeber:** Präsident der TFH Berlin  
Luxemburger Straße 10 | 13353 Berlin  
Presse- und Informationsstelle

Tel. (030) 45 04 – 23 14 | [presse@tfh-berlin.de](mailto:presse@tfh-berlin.de)

**Redaktion:** Leiter Studienverwaltung

Tel. (030) 45 04 – 22 04 | [preuss@tfh-berlin.de](mailto:preuss@tfh-berlin.de)



Listed below are the grades earned in the modules:

Basic Principles of Business Management	_____	4
Basic Principles of Economics	_____	4
Basic Principles of Mathematics	_____	4
Basic Principles of Business Information Processing	_____	4
Basic Principles of Systems Development	_____	4
Development of an Application System	_____	4
Introduction to Business English I	_____	4
Introduction to Business English II	_____	4
Introduction to Business English III	_____	4
Accounting I	_____	4
Accounting II	_____	4
Business Law I	_____	4
Business Law II	_____	4
Industrial and Organizational Psychology I	_____	4
Industrial and Organizational Psychology II	_____	4
Basic Principles of Marketing	_____	4
Basic Principles of Management	_____	4
Cost and Revenue Accounting	_____	4
Managerial Accounting	_____	4
Financing	_____	4
Investment	_____	4
Business Taxation	_____	4
Principles of Balancing	_____	4
Human Resource Management	_____	4
Logistics I	_____	4
Logistics II	_____	4
Project Management	_____	4
Systems Analysis	_____	4
Planning a Business Application System	_____	5
<i>Wahlpflichtmodul 1</i>	_____	4
<i>Wahlpflichtmodul 2</i>	_____	4
<i>Wahlpflichtmodul 3</i>	_____	4
<i>Wahlpflichtmodul 4</i>	_____	4
<i>Allgemeinwissenschaftliche Ergänzungen</i>	_____	5
In-House Company Education I	_____	4
In-House Company Education II	_____	4
In-House Company Education III	_____	4
In-House Company Education IV	_____	4
In-House Company Education V	_____	4
In-House Company Education VI	_____	4



Title of Bachelor Thesis:

---

---

Bachelor Thesis: \_\_\_\_\_

Colloquium: \_\_\_\_\_

Berlin, \_\_\_\_\_

Seal

**The Dean**

---

Possible grades for individual components: very good, good, satisfactory, sufficient  
Possible overall grade: very good with distinction, very good, good, satisfactory, sufficient

Grades achieved in individual modules on the reverse side





Anlage 3 zur **PrO Bachelor Betriebswirtschaftslehre**



**TECHNISCHE FACHHOCHSCHULE BERLIN**  
University of Applied Sciences

**DIE TECHNISCHE FACHHOCHSCHULE BERLIN  
VERLEIHT MIT DIESER URKUNDE**

**Frau Clara Beispiel**

*GEBOREN AM 01. 01. 1980 IN BERLIN*

**DEN AKADEMISCHEN GRAD**

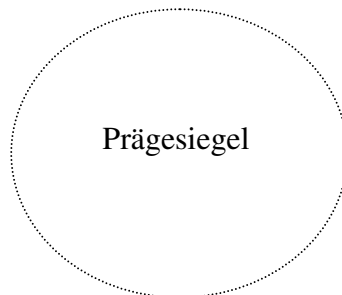
**BACHELOR OF ARTS  
(B. A.)**

**IM BACHELOR-STUDIENGANG**

**BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE**

**DES FACHBEREICHS WIRTSCHAFTS- UND GESELLSCHAFTSWISSENSCHAFTEN**

**BERLIN**



Prägesiegel

**PRÄSIDENT**

**Herausgeber:** Präsident der TFH Berlin  
Luxemburger Straße 10 | 13353 Berlin  
Presse- und Informationsstelle

Tel. (030) 45 04 – 23 14 | [presse@tfh-berlin.de](mailto:presse@tfh-berlin.de)

**Redaktion:** Leiter Studienverwaltung

Tel. (030) 45 04 – 22 04 | [preuss@tfh-berlin.de](mailto:preuss@tfh-berlin.de)